

# Checkliste für Vorträge

## 1 Inhalt des Vortrages

- Wer ist die Zuhörerschaft?
  - Was weiss sie schon?
  - Was muss man noch erklären?
  - Was erwartet sie vom Vortrag?
- Ist der rote Faden überall vorhanden?
- Ist alles gut erklärt?
- Entspricht der Inhalt der Themenstellung?
- Stimmt die Länge des Vortrages?
- Was könnte man weglassen?  
weil es...
  - zu schwierig ist
  - zu einfach ist (und schon bekannt ist)
  - nichts Neues bringt oder nicht so wichtig ist
  - nicht zum Thema passt
  - vom Umfang her nicht mehr in den Vortrag passt
- Was sollte man hinzufügen?  
Zum Beispiel...
  - Erklärungen
  - Beispiele
  - Zeichnungen / Bilder

## 2 Foliengestaltung

- Enthalten die Folien genau das, was gezeigt werden soll?
  - Keine überflüssigen Details, die nicht erklärt werden
  - Keine fehlenden Erklärungen
  - Keine längeren Sprechpassagen ohne Folienunterstützung
- Sind die Folien selbsterklärend, d.h. kann man anhand der Folien dem Vortrag folgen, auch wenn man kurz nicht aufgepasst hat?
- Sind die Folien übersichtlich?
- Ist alles gut lesbar?
  - Schriftgrösse
  - Farben
- Sind die Folien fehlerfrei?
- Ist alles in Stichpunkten (keine ganzen Sätze) formuliert?
- Sind die Folien grafisch ansprechend gestaltet?
- Ist der Hintergrund angenehm oder störend?
- Sind die Animationen sinnvoll oder überflüssig?

- Ist die Gestaltung in sich konsistent?
  - Schriftart
  - Farben
  - Hervorhebungen
  - Grafiken / Formeln
  - Gestaltung der Überschriften
- Diagramme, Zeichnungen, Tabellen und Formeln:
  - Ist genau das zu sehen, was gezeigt werden soll?
  - Kann die Zuhörerschaft auf den ersten Blick erkennen, was gemeint ist?
  - Ist die Beschriftung ausreichend?
  - Ist alles gut lesbar? (Schriftgröße in Zeichnungen und Tabellen?)
  - Gibt es keine störenden oder verwirrenden Details?
- Mathematische Formeln:
  - Werden alle Symbole erklärt (sofern sie nicht allgemeinbekannt sind)?

### **3 Vortragsweise**

- Wird der Vortrag frei gehalten?
  - nicht abgelesen oder auswendig gelernt?
- Ist der Vortrag ansprechend und interessant gehalten?
  - Im Idealfall: Springt der Funke der Begeisterung vom Vortragenden auf die Zuhörerschaft über?
  - Im Realfall: «Schalten» die Zuhörerinnen und Zuhörer nicht «ab»?
- Spricht die/der Vortragende das Publikum direkt an?
  - Oder hält sie/er den Vortrag nur für sich alleine?
- Erscheint die/der Vortragende fachkundig und gut informiert?
- Weiss die/der Vortragende immer, welche Folie als nächstes kommt, und was sie/er wann sagen sollte?
- Werden Zeigestock oder Laserpointer sinnvoll eingesetzt?
- Bei größeren Zeichnungen und Formeln: Hat das Publikum genug Zeit, um alles zu verstehen?
- Gibt es Anschauungsmaterial (sofern möglich)?
- Haben die Zuhörerinnen und Zuhörer etwas dabei gelernt?